



정보기술자격(ITQ) 시험

한컴오피스

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
아래 한글	1111	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램)이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내 PCW문서WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.hwp).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고, ‘답안 전송’하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 한컴오피스 2020 버전으로 설정되어 있으며 한컴오피스 NEO는 【 】에 표기되어 있습니다. 이와 관련하여 작성한 답안의 출력형태가 문제지와 다를 수 있습니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 공통 부문
 - 글꼴에 대한 기본설정은 함초롬바탕, 10포인트, 검정, 줄간격 160%, 양쪽정렬로 합니다.
 - 색상은 조건의 색을 적용하고 색의 구분이 안 될 경우에는 RGB 값을 적용하십시오.
(빨강 255,0,0 / 파랑 0,0,255 / 노랑 255,255,0).
 - 각 문항에 주어진 <조건>에 따라 작성하고 언급하지 않은 조건은 <출력형태>와 같이 작성합니다.
 - 용지여백은 왼쪽·오른쪽 11mm, 위쪽·아래쪽·머리말·꼬리말 10mm, 제본 0mm로 합니다.
 - 그림 삽입 문제의 경우 「내 PCW문서WITQWPpicture」폴더에서 지정된 파일을 선택하여 삽입하십시오.
 - 삽입한 그림은 반드시 문서에 포함하여 저장해야 합니다(미포함 시 감점 처리).
 - 각 항목은 지정된 페이지에 출력형태와 같이 정확히 작성하시기 바라며, 그렇지 않을 경우에 해당 항목은 0점 처리됩니다.
 - ※ 페이지구분 : 1페이지 - 기능평가 I (문제번호 표시 : 1. 2.),
2페이지 - 기능평가 II (문제번호 표시 : 3. 4.),
3페이지 - 문서작성 능력평가
- 기능평가
 - 문제와 <조건>은 입력하지 않으며 문제번호와 답(<출력형태>)만 작성합니다.
 - 4번 문제는 묶기를 했을 경우 0점 처리됩니다.
- 문서작성 능력평가
 - A4 용지(210mm×297mm) 1매 크기, 세로 서식 문서로 작성합니다.
 -  표시는 문서작성에 대한 지시사항이므로 작성하지 않습니다.

기능평가 I (150점)

1. 다음의 《조건》에 따라 스타일 기능을 적용하여 《출력형태》와 같이 작성하시오. (50점)

《조건》 (1) 스타일 이름 - career

(2) 문단 모양 - 왼쪽 여백 : 15pt, 문단 아래 간격 : 10pt

(3) 글자 모양 - 글꼴 : 한글(돋움)/영문(굴림), 크기 : 10pt, 장평 : 95%, 자간 : 5%

《출력형태》

Career development is the series of process of learning and improving your abilities and skills so that you can do your job better and progress to better jobs.

진로 개발은 자신의 능력과 기술을 배우고 향상시키는 일련의 과정으로, 진로 개발을 통해 일을 더 잘하고 더 나은 직업으로 발전할 수 있습니다.

2. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 표와 차트를 작성하시오. (100점)

《표 조건》 (1) 표 전체(표, 캡션) - 돋움, 10pt

(2) 정렬 - 문자 : 가운데 정렬, 숫자 : 오른쪽 정렬

(3) 셀 배경(면색) : 노랑

(4) 한글의 계산 기능을 이용하여 빈칸에 평균(소수점 두 자리)을 구하고, 캡션 기능 사용할 것

(5) 선 모양은 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》

연도별 진로 활동 참여 현황(단위 : 명)

활동	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
자기이해	568	658	754	987	1,023
진로체험	1,007	1,373	1,198	2,045	2,085
진로설계	963	839	822	961	1,033
평균					

《차트 조건》 (1) 차트 데이터는 표 내용에서 활동별 2020년, 2021년, 2022년, 2023년의 값만 이용할 것

(2) 종류 - <묶은 세로 막대형>으로 작업할 것

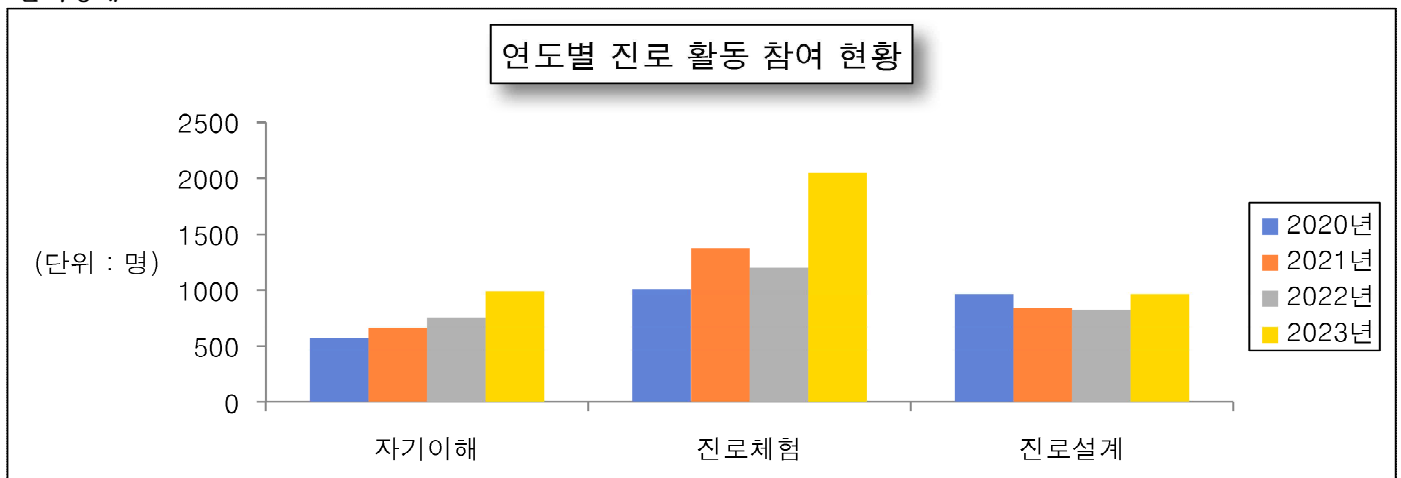
(3) 제목 - 돋움, 진하게, 12pt, 속성 - 채우기(하양), 테두리, 그림자(대각선 오른쪽 아래)

【돋움, 진하게, 12pt, 배경 - 선 모양(한 줄로), 그림자(2pt)】

(4) 제목 이외의 전체 글꼴 - 돋움, 보통, 10pt

(5) 축제목과 범례는 《출력형태》와 동일하게 처리할 것

《출력형태》



기능평가 II (150점)

3. 다음 (1), (2)의 수식을 수식 편집기로 각각 입력하시오. (40점)

《출력형태》

$$(1) A^3 + \sqrt{\frac{gL}{2\pi}} = \frac{gT}{2\pi}$$

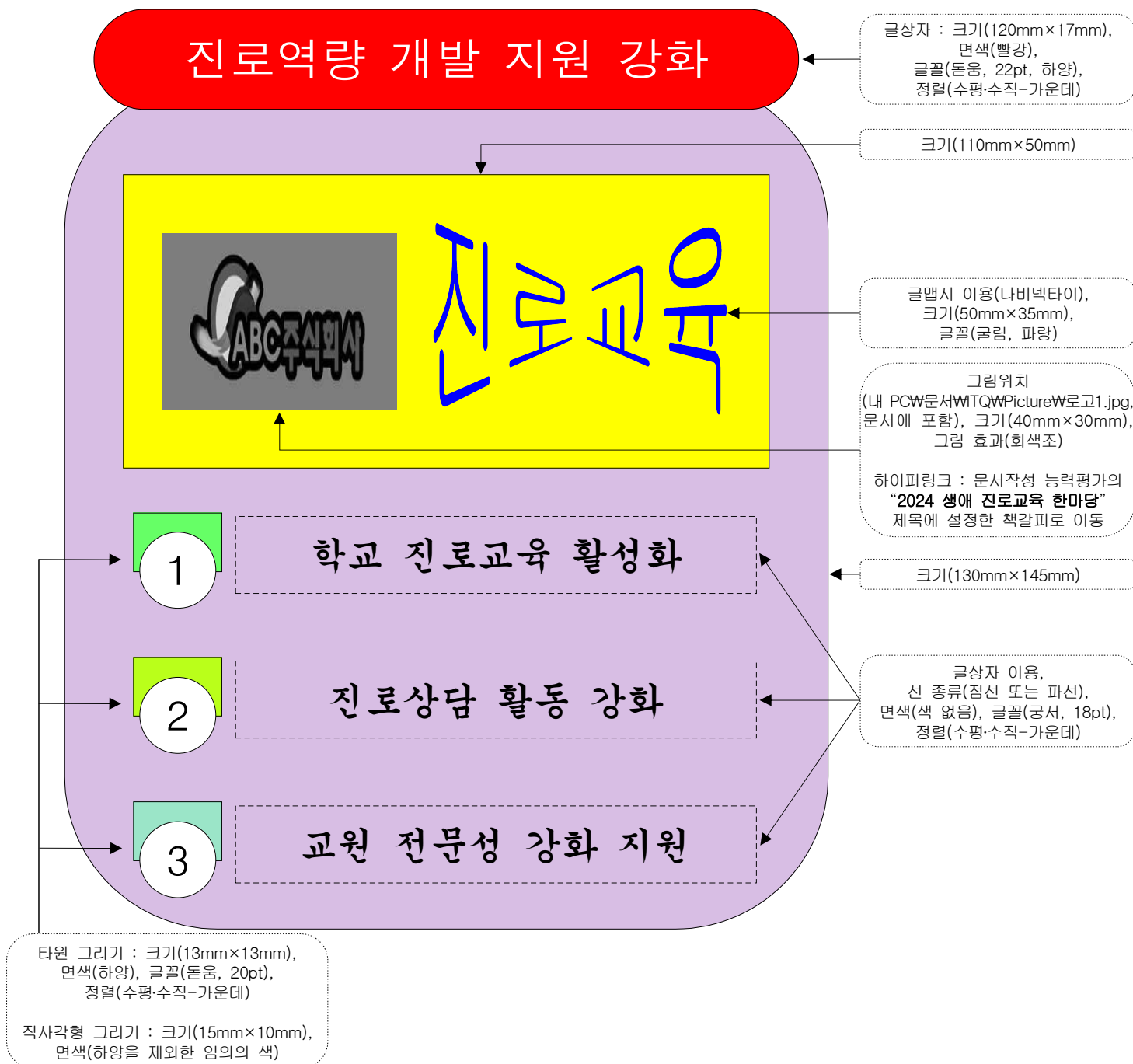
$$(2) \sqrt{a+b+2\sqrt{ab}} = \sqrt{a} + \sqrt{b} (a > 0, b > 0)$$

4. 다음의 《조건》에 따라 《출력형태》와 같이 문서를 작성하시오. (110점)

《조건》

- (1) 그리기 도구를 이용하여 작성하고, 모든 도형(글맵시, 지정된 그림 포함)을 《출력형태》와 같이 작성하시오.
- (2) 도형의 면색은 지시사항이 없으면 색 없음을 제외하고 서로 다르게 임의로 지정하시오.

《출력형태》



문서작성 능력평가 (200점)

글꼴 : 굴림, 18pt, 진하게, 가운데 정렬
책갈피 이름 : 진로
덧말 넣기

머리말 기능
돋움, 10pt, 오른쪽 정렬

진로정보제공

창의적인 진로개발 2024 생애 진로교육 한마당

문단 첫 글자 장식 기능
글꼴 : 궁서, 면색 : 노랑

각주

그림위치(내 PC\W\문서\WITQW\Picture\그림4.jpg, 문서에 포함)
자르기 기능 이용, 크기(40mm×40mm), 바깥 여백 왼쪽 : 2mm

교 육부는 오는 10월 정부세종컨벤션센터에서 17개 시도교육청 및 한국직업능력개발원과 함께 '2024 생애 진로교육 한마당'을 개최한다고 밝혔다. 올해 14회째를 맞은 이번 행사는 '미래를 열어가는 생애 진로역량 개발'을 주제로 마련됐다. 우선 진로역량개발 한마당에서는 학생들이 스스로를 이해하고 진로체험과 상담활동에 참여할 수 있도록 60개의 진로체험부스가 운영된다. 인공지능과 코딩, 메이커 교육, 미래 바이오산업 등 4차 산업혁명 관련 직업체험이 가능하다.



공감마당은 미래사회 변화에 대한 진로교육 전문가와 학부모가 함께하는 토크콘서트와 특강으로 꾸려진다. 학부모 진로상담과 의견을 수렴(收斂)하는 자리도 마련된다. 성과공유마당은 학교의 우수 진로교육 실천사례와 콘텐츠를 공유하고 교원, 학부모, 지역사회 관계자 간 교류의 장으로 마련됐다. 특히 초중고 학급별 진로교육 연구, 선도학교와 교사연구회의 결과물, 연구발표대회 수상작, 시도교육청과 관련 기관이 개발한 성과, 콘텐츠 현황조사 결과 등을 전시, 발표한다. 협력마당에서는 진로체험 프로그램 참여기관 간 사업성과를 공유하고, 향후 사업 발전 방안을 논의(論議)한다.

♥ 학교 진로교육 지원계획

글꼴 : 돋움, 18pt, 하양
음영색 : 파랑

가) 진로심리검사 및 진로상담 활동 강화

- a) 커리어넷 진로심리검사 활용 확대
- b) 진로상담 활성화

나) 소외계층 진로교육 활성화

- a) 소외계층 대상 진로교육 프로그램 개발 보급
- b) 캠프, 과제 공모 등을 통한 소외계층 진로교육 확산

문단 번호 기능 사용

1수준 : 20pt, 오른쪽 정렬,
2수준 : 30pt, 오른쪽 정렬
줄 간격 : 180%

표 전체 글꼴 : 굴림, 10pt, 가운데 정렬
셀 배경(그라데이션) : 유형(가로) 【수평】,
시작색(하양), 끝색(노랑)

♥ 진로역량 개발 한마당 주제

글꼴 : 돋움, 18pt, 밑줄, 강조점

일시	주제	내용	비고
10월 14일(월)	진로역량 개발 마당	57개 부스	기타 사항은 교육부 홈페이지를 참고 요망
10월 15일(화)	진로 공감 마당	토크콘서트, 특강	
10월 16일(수)	성과 공유 : 사례 발표	우수교육 콘텐츠	
	성과 공유 : 참여자 토론	진로체험 활성화 포럼	
10월 17일(목)	진로 협력 마당	향후 발전 방안	

글꼴 : 궁서, 24pt, 진하게
장평 105%, 오른쪽 정렬

한국직업능력개발원

각주 구분선 : 5cm

㉠ 살아 있는 한평생의 기간

쪽 번호 매기기
5로 시작

마